

ATA DE REUNIÃO

Aos vinte e nove dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte, às 14h, reuniram-se por videoconferência a PROCURADORA DA REPÚBLICA Vanessa Seguezzi, a PROMOTORA DE JUSTIÇA Vanessa Katz, a SECRETÁRIA DE SAÚDE Sra Fabíola Heck, o PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO Sebastião Médici, a ASSESSOR JURÍDICO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Anderson Garcia, a CHEFE DA EPIDEMIOLOGIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Sra Elisabeth Cavalcanti Wildberger, a REPRESENTANTE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE Sra Fátima Cristina Periquito Coelho, o Diretor Presidente do SEHAC Sr. Filipe Furtuna, o REPRESENTANTE DA COMISSÃO DE SAÚDE DA CÂMARA DE VEREADORES Sr Silmar Fortes, o Representante da CPTRANS Sr. Alexandre E. Lima, para tratar de assuntos referentes às medidas para enfrentamento ao coronavírus (COVID-19) no Município de Petrópolis (PA nº 1.30.007.000052/2020-83).

Iniciada a reunião, o representante da CPTRANS informou que o levantamento da proporção oferta x demanda por linha de ônibus está em andamento, com previsão de conclusão até amanhã. Que foram levantados os dados dos últimos 12 meses, excluídos os períodos excepcionais, havendo necessidade de consolidação das informações. Informou, ainda, que foram solicitados dados sobre o carregamento por linha e horário às empresas operadoras do transporte público, sendo que, para consolidação destes, necessitará de prazo de 10 dias, registrando que a Viação São Luiz não dispõe de tais dados. A respeito do impacto esperado a partir da ampliação do horário de funcionamento do comércio, disse que o impacto ocorrerá de forma natural no horário da manhã, sendo esperado que o fluxo de passageiros no horário do almoço diminua.

Questionados acerca do quantitativo de leitos indisponíveis informados pela Central de Regulação, os representantes da SMS afirmaram que a informação será confirmada com a Central. Apontaram que os leitos utilizados para cálculo da taxa de ocupação são aqueles informados no Plano de Contingência.

O diretor do SEHAC, responsável pela administração das UPAs, esclareceu que foi restringida a internação em leitos da UPA Cascatinha em razão do baixo estoque de anestésicos e sedativos e da dificuldade de compra dos insumos, ocasionada pela alta demanda. Esclareceu que, embora pagos, os anestésicos não foram entregues, sendo que esses insumos são utilizados para sedação, inclusive, em casos de Covid-19. Assim, após o dia 24.07, a equipe técnica optou por não aceitar novos pacientes diante da ausência de tais medicamentos. Acrescentou que receberam

alguns medicamentos no dia de hoje e que até amanhã será encaminhada resposta ao Ofício GB/VS nº 1213/2020, acerca do assunto. Por essa razão, desde o dia 22 a UPA Vermelha não está aceitando novas internações, estando os leitos desocupados bloqueados.

Pelo MP foi reiterado que os leitos indisponíveis não podem ser computados no cálculo da taxa de ocupação, devendo ser feita verificação diária junto à Central de Regulação previamente à divulgação dos dados na página do Município.

Questionados a respeito da falta anestésicos, os representantes da SMS informaram que há processo de compra em curso na Secretaria Municipal de Administração, bem como que o próprio Ministério da Saúde realizou levantamento junto à SES para a realização de compra para distribuição aos Estados e Municípios, mas sem data definida para envio dos insumos. Informaram, ainda, que pelo HMNSE não foi reportada qualquer falta de insumos, inclusive anestésicos.

Indagados acerca da programação dos leitos de UTI, tendo em vista a existência de leitos COVID-19 ociosos e o quantitativo de pacientes em fila de UTI geral, a SMS informou que em agosto será realizada reavaliação dos leitos destinados à COVID-19. Questionados acerca de solução imediata para a fila de pacientes de UTI não-COVID, a SMS informou que estão sendo pactuados 20 leitos de UTI geral, sendo 10 leitos no HNSA e 9 leitos de UTI e 1 de isolamento no HAC, todos dependentes, no entanto, da conclusão das obras em ambos os nosocomios, estando a entrega dos leitos do HNSA prevista para sexta feita e a do HAC prevista para daqui há cerca de 20 dias.

Questionados acerca do fluxo de realização de testes nos pontos de apoio, inclusive nos profissionais de saúde, os representantes da SMS informaram que são realizados testes rápidos e os PCRs são encaminhados para realização no Centro de Saúde. A Secretária de Saúde disse que há testes PCRs suficientes para disponibilizar às tendas de apoio, mas que há relutância das equipes em colher material no local, de modo que a epidemiologia decidiu concentrar a colheita dos PCRs no Centro de Saúde. De igual sorte, não há colheita de swab para PCR nas UPAs.

O responsável pela administração das UPAs esclareceu que desde que o SEHAC assumiu a gestão dos pontos de apoio não foram disponibilizados testes PCR para realização nesses locais, mas apenas testes rápidos.

A Chefe da Epidemiologia esclareceu que os testes PCR têm sido colhidos pela própria epidemiologia, inclusive nos pontos de apoio, quando assim demandado. Informou inclusive que houve perda de material diante da recusa dos profissionais em colher material para os exames.

Pela Secretária de Saúde foi informado que será realizada reunião com a Chefe da Epidemiologia e com o responsável pela administração das UPAs para a organização do fluxo dos testes nas unidades de saúde, inclusive nos pontos de apoio, diante do novo protocolo estadual publicado.

Indagados sobre os oxímetros, os representantes da SMS informaram que receberam 116 aparelhos do Estado e que está em curso a compra de mais 100 oxímetros e 100 termômetros, que serão distribuídos às unidades de atenção básica, de modo que os ACS possam incorporar a medição da oximetria na rotina das VDs.

O representante da Comissão de Saúde questionou se foi observado aumento da taxa de mortalidade, tendo a Chefe da Epidemiologia informado que o maior número de óbitos foi verificado em pacientes com comorbidades.

Ao final restou definido que será realizada no **dia 05.08.2020, às 14:00h**, nova reunião com a Secretaria Municipal de Saúde, por videoconferência, estando todos os presentes já cientificados.

Foi definido, ainda, que a, **no prazo máximo de 05 (cinco) dias, ou seja, até o dia 03.08.2020**, encaminhará aos **MINISTÉRIOS PÚBLICOS FEDERAL e ESTADUAL**:

1. atualizar **SEMANALMENTE** a informação acerca dos casos suspeitos, indicando a qual semana epidemiológica se referem e a razão pela qual o resultado ainda não foi apresentado;
2. atualizar **SEMANALMENTE** o número de atendimentos de pessoas com síndrome gripal nas portas de entrada;
3. atualizar **SEMANALMENTE** o comparativo de novos casos e número de testes aplicados, por semana epidemiológica, identificando o número de testes positivos, para IGM e para IGG;
4. resultado da reunião com a Chefe da Epidemiologia e o responsável pela administração das UPAs para a organização do fluxo da coleta dos testes Rt-PCR nas unidades de saúde, inclusive nos pontos de apoio.

Foi definido que até o **dia 12.08.2020** a Secretaria Municipal de Saúde apresentará informações parciais acerca da reprogramação de uso dos leitos UTI de COVID-19

ociosos, tendo em vista o quantitativo de pacientes em fila não-COVID e informará ao Ministério Público a disponibilização de novos leitos de UTI não-COVID no HNSA e no HAC, tão logo isso ocorra.

Por fim, foi fixado **prazo de 15 (quinze) dias** para o envio de cópia de todas as fichas de notificação referentes aos pacientes de COVID que vieram a óbito até a presente data e os prontuários dos pacientes que vieram a óbito nas unidades públicas (HMNSE, HAC e UPAs).

Nada mais havendo, eu, Pedro Paulo Ferreira Filho, matrícula 283576, lavrei esta Ata.

VANESSA SEGUEZZI
PROCURADORA DA REPÚBLICA

VANESSA KATZ
PROMOTORA DE JUSTIÇA

assinatura dispensada
ANDERSON MORAIS GARCIA
PROCURADOR DO MUNICÍPIO

assinatura dispensada
FABÍOLA HECK
SECRETÁRIA DE SAÚDE

assinatura dispensada
FÁTIMA CRISTINA PERIQUITO COELHO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

assinatura dispensada
ELISABETH CAVALCANTI WILDBERGER
CHEFE DE EPIDEMIOLOGIA DA SMS

assinatura dispensada
SEBASTIÃO MÉDICI
PROCURADOR GERAL DO MUNICÍPIO

assinatura dispensada
FILIPE FURTUNA
DIRETOR PRESIDENTE DO SEHAC

assinatura dispensada
SILMAR FORTES
COMISSÃO DE SAÚDE DA CÂMARA DE
VEREADORES

assinatura dispensada
ALEXANDRE E. LIMA
CPTRANS